**СОЛОНЦОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА**

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

 **РЕШЕНИЕ**

27.06.2024 п.Солонцы №52-146Р

Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Солонцовского сельского Совета депутатов от 27.06.2024г. № 52-143Р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края», Уставом Солонцовского сельсовета Емельяновского района, Солонцовский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края.

2. Назначить проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края на 06.08.2024 в 10 часов 00 минут по местному времени, по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул.Новая, д.1-2, администрация Солонцовского сельсовета Емельяновского района.

3. Утвердить текст объявления о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края и приеме документов от кандидатов согласно приложению к настоящему решению.

4. Определить ответственным за приём документов от кандидатов,
их регистрацию, а также организационное обеспечение работы конкурсной комиссии Горлову Анастасию Валентиновну, заведующую канцелярией МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края». В случае временного отсутствия Горловой А.В., ответственность за прием документов от кандидатов и их регистрацию возлагается на Копееву Евгению Владимировну, главного специалиста по общим вопросам администрации Солонцовского сельсовета.

5. Поручить председателю Солонцовского сельского Совета депутатов А.А. Костенко не позднее дня, следующего за днем принятия настоящего решения, направить Главе Емельяновского района уведомление о проведении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии в соответствии с настоящим решением.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Солонцовского сельского Совета депутатов А.А.Костенко.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Солонцовские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования Солонцовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение вступает в силу со дня вступления в силу Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, утвержденное решением Солонцовского сельского Совета депутатов от 27.06.2024 г. №52-143Р, за исключением пункта 5 решения, который вступает в силу со дня принятия настоящего решения.

Председатель сельского

Совета депутатов А.А.Костенко

Приложение

к решению Солонцовского сельского Совета депутатов

от 27.06.2024г. №52-146Р

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Солонцовский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского районаКрасноярского края, который состоится 06 августа 2024 года в 10 часов 00 минут по местному времени, по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая, д.1-2, администрация Солонцовского сельсовета.

Условия проведения конкурса, а также порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов установлены Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края, утвержденным решением Солонцовского сельского Совета депутатов от 27.06.2024г. №52-143Р (далее – Положение).

Лица, желающие участвовать в конкурсе, лично представляют, следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к Положению);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 х 5 см., 3 шт. (Приложение 2 к Положению);

3) паспорт или заменяющий его документ;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):

- документ о профессиональном образовании;

- трудовую книжку (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случая, если трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась;

5) документ, подтверждающий представление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п. 4 ст. 2 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

Сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации [от 23.06.2014 № 460](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=FBC166DA-0E10-434C-A3B8-3A32D2840A2F) «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России.

Выдача справки о наличии (отсутствии) судимости осуществляется по личному заявлению граждан. Заявление по выдаче справки о наличии (отсутствии) судимости можно подать в:

1. Электронном виде, путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) по адресу: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2. ОВД по месту жительства (регистрации) заявителя (Межмуниципальный отдел МВД России «Емельяновский» расположен по адресу: пгт. Емельяново, пер. Почтовый, 3);

3. ИЦ ГУ МВД России по Красноярскому краю (расположен по адресу: г.Красноярск,ул.Мира,87);

4. Многофункциональные центры Красноярского края (МФЦ) **(отдел «МФЦ Мои документы» в Емельяново расположен по адресу: Красноярский край, Емельяновский район,** пгт. Емельяново, **Кооперативный переулок 6)**.

 Общий срок предоставления справки 30 календарных дней, который может быть сокращен при получении услуги через ЕПГУ или МФЦ.

 Более подробную информацию о получении справки можно получить на официальном сайте Главного управления МВД России по Красноярскому краю по ссылке: <https://24.мвд.рф/citizens/gos_uslugi/Po_linii_informacionnogo_centra/Informacija_o_porjadke_i_srokah_predosta>

 Вместе с подлинниками документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего объявления подаются их копии.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Вышеуказанные документы, кандидат представляет лично с 01.07.2024 года по 04.08.2024 года в администрацию Солонцовского сельсовета, по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая, д.1-2, каб.1.

Прием документов от кандидатов осуществляет Горлова Анастасия Валентиновна, заведующая канцелярией МКУ «Центр обеспечения деятельности органов местного самоуправления Солонцовского сельсовета Емельяновского района Красноярского края». В случае временного отсутствия Горловой А.В. прием документов от кандидатов осуществляется Копеевой Евгенией Владимировной, главным специалистом по общим вопросам Администрации Солонцовского сельсовета. Документы принимаются ежедневно в рабочие дни с 08:00 до 12:00 часов и с 13:00 до 17:00 часов. В выходные и нерабочие праздничные дни с 10:00 до 11:00 часов.

Телефон для справок: 8 (39133) 34-1-25

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании Солонцовский сельсовет (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния Солонцовского сельсовета;

2) описание основных социально-экономических проблем Солонцовского сельсовета;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем Солонцовского сельсовета;

4) предполагаемую структуру администрации Солонцовского сельсовета;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Программа должна быть прошита, листы пронумерованы. Программа представляется в запечатанном и подписанном гражданином конверте с указанием количества документов и листов в конверте. Программа представляется объемом до двадцати страниц машинописного текста гарнитурой шрифта Times New Roman размером № 14.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) недостижения на день проведения конкурса возраста 21 года;

б) наличия у него на день проведения конкурса иных ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

в) признания гражданина ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

г) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, указанных в пунктах 1-3, 5 (в части документа, подтверждающего представление сведений Губернатору Красноярского края) и 6, представления их не в полном объеме или без соблюдения требований, установленных Положением.

С Положением можно ознакомиться по адресу: Красноярский край, Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая , д.1-2, каб.№1 (в часы приема документов), на официальном сайте муниципального образования Солонцовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Солонцовские новости» № 320(321) от 28.06.2024

 Приложение 1

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур

на должность главы

Солонцовского сельсовета

Емельяновского района

 **Заявление**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, непогашенных судимостей не имею, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Мне известно, что исполнение должностных обязанностей главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, в связи с чем, выражаю согласие на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных мероприятий.

Последствия отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, мне известны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района и администрации Солонцовского сельсовета на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

 Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

 Приложение 2

**АНКЕТА**

**участника конкурса по отбору кандидатур на должность**

**главы Солонцовского сельсовета Емельяновского района**

|  |  |
| --- | --- |
|   | Местодляфотографии |
| 11. | Фамилия |   |   |
|   | Имя |   |   |
|   | Отчество |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли  |   |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |   |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство(подданство) другого государства – укажите) |   |
|  5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому  |   |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов). |   |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |   |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |   |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?Если судимость снята или погашена - укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |   |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)  |   |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Занимаемая должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |
|   |   |     |   |

\*При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов. (Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |
|   |     |   |   |   |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя,отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|   |     |   |   |
|   |     |   |   |
|   |     |   |   |
|   |   |     |   |
|     |   |   |   |

15. Пребывание за границей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период | Страна пребывания | Цель пребывания |
|   |     |   |
|   |     |   |
|     |   |   |
|     |   |   |
|     |   |   |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащего кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям недвижимого имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество. (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Собственник недвижимого имущества (для долевой собственности указывается доля лица) | Вид имущества | Страна нахождения имущества | Площадьобъектаимущества | Источники средств, за счет которыхприобретено имущество |
| кандидат |   |     |   |   |
| супруг (супруга) |   |     |   |   |
| несовершеннолетние дети |     |   |   |   |

23. Сведения о наличии или отсутствии принадлежащих кандидату, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям счетах (вкладах), наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации: (Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование решения о назначении конкурса)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Субъект  | Объекты прав(счет (вклад), наличные денежные средства, ценности) | Наименование иностранного банка, страна нахождения банка | Остаток средств либо объем средств (указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату предоставления сведений) |
| кандидат |   |     |   |
| супруг (супруга) |   |     |   |
| несовершеннолетние дети |     |   |   |

24. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

25. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и избрании на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |    | ” |   | 220 |   | г. Подпись |   |
| М.П. |  Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 220 |   | г. |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | (подпись, фамилия работника органов местного самоуправления, ответственного за прием документов) |