



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
ЕМЕЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
СОЛОНЦОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06. 2013г.

№ 313

п. Солонцы

Об утверждении Положения о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Уставом Солонцовского сельсовета Емельяновского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации по социальным вопросам ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Слонцовские новости» и подлежит размещению на официальном сайте в сети интернет [www.soloncy.ru](http://www.soloncy.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации

В.П. Силантьев

Положение о порядке представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

## 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Положение).

1.2. Настоящее Положение применяется с Перечнем должностей, при поступлении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

## 2. Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.1.1. Лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), по формам справок в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Положению.

2.1.2. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом (с 1 января по 31 декабря) по формам справок в соответствии с приложениями 4,5 к настоящему Положению.

2.2. Лица, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (при поступлении на работу), представляют:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для

замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату) (приложение 2 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату) (приложение 3 к Положению).

2.3. Лица, замещающие должности руководителей муниципальных учреждений, представляют ежегодно:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 4 к Положению);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (приложение 5 к Положению).

2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

2.4.1. Лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета, в администрацию Солонцовского сельсовета заместителю главы администрации по социальным вопросам.

2.5. В случае, если лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в пункте 2.1.2. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

2.6. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, в отношении которого проводилась проверка.

### 3. Ответственность за использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

3.1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера.

3.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, представленные в соответствии с пунктом 2.3, подлежат размещению на официальном сайте Солонцовского сельсовета в сети Интернет (далее - официальный сайт).

3.2.1. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого объекта;

- перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям;

- декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.2.2. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- иные сведения, кроме указанных в пункте 3.2.1. настоящего Положения, о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

- персональные данные супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения;

- данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

- данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супругу (супруге) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании;

- информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.2.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2.1. настоящего Положения, размещаются по форме согласно приложению 6 на официальном сайте в четырнадцатидневный срок со дня истечения срока, установленного пунктом 2.1.2. настоящего Положения:

- заместителем главы администрации по социальным вопросам в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета, а также их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

3.2.4. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, представляет уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и, если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.2.1. настоящего Положения, заместитель главы администрации по социальным вопросам размещает указанные сведения на официальном сайте в ближайший рабочий день после представления.

3.2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения (при назначении), размещаются заместителем главы администрации по социальным вопросам на официальном сайте в срок не позднее 1 месяца со дня представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Ответственность лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений, за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

4.1. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, претендующее на замещение должности руководителя муниципального учреждения, лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от занимаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Приложение 1 к Положению

Перечень должностей, при поступлении на которые и при замещении которых должностные лица обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Солонцовского сельсовета Емельяновского района.